

Die Fördergemeinschaft unterstützt Unterrichtsprojekte sowie Projekte der Schülerschaft, die Bildungszwecken dienen. Bezuschusst werden auch Anschaffungen, die aus dem Schulbudget allein nicht finanzierbar sind, außerdem Schul- und Klassenfahrten. Zuschüsse für einzelne Schüler in begründeter finanzieller Notsituation können stellvertretend von der Schulsozialarbeiterin oder von den jeweiligen Klassenlehrern beantragt werden, wenn weder das Jobcenter noch das Sozialamt Kosten übernimmt (Schweigepflicht beachten!). Alle übrigen Anträge können von Lehrern, Schüलगremien und Elternvertretern des Fichte-Gymnasiums eingereicht werden. Über Zahlung und Höhe der Zuschüsse entscheidet der Vorstand auf Grundlage der Beschlüsse der Mitgliederversammlung und der aktuellen Kassenlage.

## Angaben zum Antrag

Ich/ wir stellen einen Antrag auf

- Zuschuss für ..... in Höhe von..... €
- Kostenübernahme von ..... in Höhe von..... €
- Anschaffung von ..... in Höhe von..... €
- sonstige Auszahlung für ..... in Höhe von..... €

### Bereich

- Sprachen/ Bili
- MINT
- Gesellschaftswissenschaften
- Musik/Theater/Kunst
- Sport
- Sozialfonds
- Sonstiges

## Weitere Erläuterung/ Begründung

Bitte den Zweck der Investition angeben, Höhe der **Gesamtkosten, weitere Zuschüsse, Eigenleistung** der Eltern/ Klasse/ Schule. Bei Zuschüssen zu Klassenfahrten zusätzlich Reiseziel und Dauer. Kostenübernahme aus sozialen Gründen bitte **ohne Nennung von Schülernamen** beantragen.

.....  
.....  
.....

bei Beantragung von zu mehrtätigen Klassenfahrten für Schüler in finanzieller Notsituation:

- Antrag beim Jobcenter/ Sozialamt wird/ ist gestellt am .....  wurde nicht gestellt.
- Es hat eine Beratung durch die Schulsozialarbeiterin stattgefunden. In diesem Gespräch wurde die Familiensituation von den Erziehungsberechtigten glaubwürdig dargelegt.

## Antragsteller

.....

Name ..... Klasse ..... email/ Telefon .....

Karlsruhe, den .....

Unterschrift

Kontoinhaber.....

IBAN: .....

BIC: .....

Vom Vorstand auszufüllen

genehmigt auf Grundlage HV/Vorstandsbeschluss vom .....

nicht genehmigt. Grund: .....

Datum: .....

Unterschrift Vorstandsmitglied: .....