

Anfrage für eine Veranstaltung mit Veranstaltungstechnik

Bitte die Hinweise auf der Rückseite beachten.

Spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung diese Anfrage ausgefüllt per Mail an die Technik AG (technikag@fichte-gymnasium.de), Herrn Schütt (lucas.schuett@fichte-gymnasium.de) und die verantwortliche Lehrkraft senden. Sonst ist eine Planung nicht möglich. Änderungen sind der Technik AG sofort mitzuteilen.

Organisatorisches

Veranstaltung		
Ort		
Datum / Uhrzeit		

	Schüler:in	Lehrkraft
Veranstaltung		
Technik AG	technikag@fichte-gymnasium.de	Herr Schütt lucas.schuett@fichte-gymnasium.de

Bedarf

Den Bedarf und Ihre Planung bitte ausführlich beschreiben und / oder im Gespräch mit der Technik AG festlegen.

Ton	
Licht	
Bühne / Video / IT	

Sonstiges

--

Hinweise zu Veranstaltungen im Hedwig Kettler Saal / in der Mensa

Uhrzeiten

Nach dem Mensabetrieb um ca. 15.00 Uhr kann die Technik AG mit dem Aufbau beginnen und benötigt bei einfachen Veranstaltungen ungefähr eine Stunde, bevor um 16.00 Uhr mit Proben oder Ähnlichem begonnen werden kann. Eine Veranstaltung sollte nicht vor 17.00 Uhr beginnen.

Schlüssel

Sie müssen Herrn Müller über Ihre Veranstaltung informieren, um eine Koordination der Reinigungskräfte zu ermöglichen und das Verschließen des Gebäudes nach dem Abbau zu vereinbaren. In der Regel erhalten Lehrkräfte hierfür einen Schlüssel sowie eine kurze Einweisung von Herrn Müller. Die Technik AG weist gerne auf zu Beachtendes und zu verschließende Türen hin. Bei Bedarf übernimmt Herr Schütt nach vorheriger Rücksprache das Verschließen.

Stühle und Tische

Für die meisten Veranstaltungen ist es notwendig, die Bestuhlung der Mensa zu verändern. Die Technik AG leitet hierbei gerne Schüler:innen Gruppen beim Ab- und Aufbau der Tische und Stühle an und unterstützt. Die Technik AG übernimmt diese Aufgabe in der Regel nicht allein.

Trennwand zwischen Hedwig Kettler Saal / Mensa und Foyer

Die Entscheidung, ob die Trennwand zwischen Hedwig Kettler Saal / Mensa und Foyer geöffnet oder geschlossen sein soll, ist frühzeitig zu treffen. Diese Entscheidung hat Auswirkungen auf die Bestuhlung und eine spontane Änderung ist kaum möglich.

Hinweise zu Veranstaltungen in der Turnhalle

Vereine

Die Turnhalle wird abends und an Wochenenden oft von Vereinen benutzt. Sollte für die Veranstaltung eine Sperrung der Turnhalle notwendig sein, muss dies mindestens 14 Tage zuvor abgeklärt werden.

Stühle

Sollte es notwendig sein Stühle in der Turnhalle aufzubauen, leitet die Technik AG gerne Schüler:innen Gruppen beim Ab- und Aufbau an und unterstützt. Die Technik AG übernimmt diese Aufgabe in der Regel nicht allein.